

【 研 修 実 施 要 領 フ ロ ー チャ ー ト 説 明 】

※は本文参照部分

No.	動 作 区 分	様式番号	摘 要
①	実施協力依頼、案内配布		(公社)日整会長・諸団体長、(社)学校協会長、各養成学校長宛に実施協力依頼。 案内用の実施要領冊子を配布する。また実施要領を財団HPに掲載する。
②	実施協力依頼・周知		(公社)日整会長・諸団体長から所属会員宛に、施術所認定申請の協力依頼を周知する。 学校協会から各養成学校へ協力依頼を周知する。 全養成校にて卒業予定者に冊子を配布していただく。 財団から臨床研修認定施設へ協力依頼・周知する。
③	研修申込・臨床研修受入依頼 (臨床研修施設認定申請・医療機関届)	様式 1	研修申込者は申込前に臨床研修を希望する施設を任意に選定する。 研修受入承諾を得て、開設者の承諾印を受け、様式2・4とともに財団へ送付する。 ※4頁 (施設が未認定・未届の場合、研修申込者は⑨の認定申請又は届出を開設者に依頼する。)
④	研修申込書・研修費用払込書・報告書・研修証	様式 1・2・3・4	研修申込者は研修費用を専用払込書(様式3:見本)で払込み、払込受付証明書を費用払込 報告書(様式2)に貼付する。研修証(様式4)に本人の顔写真を貼付し、必要事項を記載する。 様式1・2・4を財団へ送付する。 ※4頁
⑤	研修証交付・受講証記載	様式4・5	財団は申込必要書類を確認し、研修証を交付する。 研修生は研修証を開設者に提示し、また、医療人研修講座出席時に持参する。 (研修講座の受講証(様式5)に受講する開催地・研修生番号・研修年度・氏名を記載する。) ※5頁
⑥	臨床研修・医療人研修講座実施		研修希望施設で1年間研修。期間中に医療人研修講座(4日間)を受講する。 ※5頁
⑦	臨床研修評価表・講座受講証の送付	様式5	医療人研修講座を受講する時に受講証を受付に提出する。 ※6頁 研修生は、医療人研修講座の12科目受講後、受講証を財団へ送付する。 ※6頁
		様式6	臨床研修の評価は、評価表による各期間ごとに自己評価をし、指導者評価と総合評価を受け る。評価表は指導者、又は指示を受けた研修生が財団へ送付する。 ※6頁
⑧	修了認定証交付		修了審査のうえ、修了者には、財団理事長名の修了認定証を交付する。 ※6頁
⑨	臨床研修施設認定申請・医療機関届	様式 8・9	認定を希望する施術所は、様式8に必要事項を記載し財団へ申請する。医療機関にあつて は、様式9に必要事項を記載し財団へ届出する。 ※8頁
⑩	施設認定・届出受理通知		認定要件に基づき審査し、認定施設(施術所)には認定証を交付する。また、保険医療機関 などには、届出受理番号を通知する。 ※8頁